

	FRANCE	BELGIQUE	ESPAGNE	ITALIE
DENOMINATION	Assistant(e) de vie aux familles	<i>Aide Familial</i>	<i>Travailleuse familiale</i>	<i>Auxiliaire socio assistenciel</i>
ROLE PROFESSIONNEL	L'assistant(e) de vie aux familles effectue les services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient pour concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne. L'activité comprend la réalisation de leurs tâches domestiques (entretien du logement, du linge, courses, préparation des repas) ; l'assistance pour les actes qui les concernent personnellement (leur hygiène corporelle, leur alimentation, leurs déplacements) ; la prise en charge de leurs jeunes enfants. Cet emploi s'exerce auprès de familles, de personnes dites « fragilisées » ou « sensibles » comme les jeunes enfants, les personnes malades, handicapées, les personnes âgées, soit ponctuellement, soit régulièrement.	L'aide familial est une personne qualifiée et compétente, appelée à intervenir dans les familles, auprès des personnes âgées, malades ou handicapées en difficulté pour accomplir tous les actes de la vie quotidienne et assurer une qualité de vie. L'aide familial intervient sur des plans divers : Sur le plan individuel, il intervient vis à vis de la personne aidée ; sur le plan collectif, il apporte à la famille et à son environnement une aide concrète organisée et soutenue par la collectivité ; sur le plan préventif, il repère et signale les situations à risques ; sur le plan curatif, il assure un rôle éducatif, sanitaire, d'aide relationnelle et sociale à la vie journalière.	Ce profil est caractérisé par l'intervention directe, parfois dans des résidences pour 3ième âge, et en particulier au domicile de l'utilisateur du service, prendre soin de l'ensemble du cadre familial où ils travaillent. Ils travaillent avec différents groupes de personnes : enfants, famille, personnes fragiles ou à risque, handicapées et personnes âgées.	L'A.S.A. est un/e opérateur/trice de niveau et reconnaissance régional - qui prend toutes les mesures pour soutenir au niveau psychologique et physique la personne aidée et pour baisser les risques d'isolement et d'exclusion, en contribuant à l'accomplissement de toutes les tâches et les activités personnelles quotidiennes. L'ASA offre assistance directe à la personne ; soutient la personne dans sa vie relationnelle ; s'occupe de l'hygiène ; prépare les repas et aide dans la prise des repas ; s'occupe d'une partie des courses et règle des affaires bureaucratiques (frais etc.); gère les relations avec les services publics. Il/elle exécute la profession en suivant les plans de travail et les protocoles opérationnels rédigés par les opérateurs sanitaires ou sociaux responsables.
COMPÉTENCES	<u>C. techniques</u> - Assister les personnes dans la réalisation de leurs tâches domestiques ; - Logement - Linge Préparation des repas, courses ; - Assurer la garde active des enfants et des bébés à (leur) domicile ; - Assister les personnes dans la réalisation des actes de leur vie quotidienne: intervention auprès des personnes dépendantes ; - Manipulation des personnes avec ou sans appareil spécialisé ; - Notions de psychologie appliquée aux personnes âgées, malades, handicapées, en fin de vie ; - Démarches administratives ; - Accompagnement dans les loisirs. <u>C. relationnelles</u>	<u>C. techniques</u> Contribuer, dans les limites de sa fonction, au bien-être quotidien des personnes dans les domaines suivants : - <i>aide à la vie quotidienne</i> : accompagnement des enfants, des personnes âgées, malades ou handicapées, aide aux déplacements à l'extérieur, courses, entretien des pièces habitées et du linge, préparation des repas ; - <i>rôle sanitaire</i> : tâches liées à l'hygiène, à la santé, au confort et à la sécurité de la personne ; - <i>rôle éducatif</i> : conseils d'hygiène de vie, adaptation du logement, soutien des familles dans leur rôle éducatif, évaluation et stimulation des potentialités du bénéficiaire; Observer et signaler les changements chez	<u>C. techniques</u> - connaissance de la législation reliée aux services sociaux et aide familiales - Exécution de différentes tâches à domicile ou en hôpital comme par ex. Soins hygiéniques au patient ou aux personnes dont ils ont la charge. assistance directe à la personne (pour les besoins primaires, le bien-être psychologique et physique, la déambulation, l'usage correct des médicaments, la préservation des capacités restantes, les fonctions physiologiques)	<u>C. techniques</u> - assistance directe à la personne (pour les besoins primaires, le bien-être psychologique et physique, la déambulation, l'usage correct des médicaments, la préservation des capacités restantes, les fonctions physiologiques) ; - exécution de tâches ménagères soit au domicile soit à la résidence de l'aidé pour assurer l'hygiène et la commodité de l'environnement ; - collecte d'informations pour accéder aux services, ou pour expédier des affaires ; <u>C. relationnelles</u> - communiquer avec la personne, la famille et

	- Transmission des informations (rapports avec la famille, les autres intervenants, cahier de liaison). - Maîtriser la langue française orale et écrite. <u>C. transversales</u> .- sociales, communication, solution de problèmes, autogestion,	le bénéficiaire sur les plans physique, psychique et social dans le contexte des activités de la vie quotidienne. <u>C. relationnelles</u> Etablir une relation humaine appropriée et assurer une communication professionnelle adéquate avec : - le bénéficiaire, sa famille, son entourage, - les responsables hiérarchiques, - les autres membres de l'équipe. <u>C. transversales</u> - aide sociale : accompagnement du bénéficiaire lors des démarches administratives et dans l'organisation du budget - appel et orientation vers des services ou des organismes spécialisés. - s'intégrer dans une équipe de service et exercer sa fonction en étroite collaboration avec le(s) travailleur(s) social(aux) chargé(s) de l'encadrer notamment, dans la recherche d'autres intervenants ; - participer à la transmission d'informations par la rédaction de rapports écrits ; - transmettre ses observations et ses informations lors des réunions de coordination afin d'optimiser l'efficacité de l'aide ; - appliquer les principes déontologiques et éthiques et respecter le cadre légal ; - assurer un soutien au bénéficiaire en respectant son identité et ses choix religieux, philosophiques et culturels (y compris en fin de vie) ; - s'impliquer dans un processus de formation continue.	- exécution de tâches ménagères soit au domicile soit à la résidence de l'aidé pour assurer l'hygiène et la commodité de l'environnement ; <u>C. relationnelles</u> -communication avec les gens et la famille ou avec d'autres agents qui prennent soin ou sont liées à ce cas. - travailler en équipe; <u>C. transversales</u> -Connaissance du contexte où ils travaillent, le pays et le fonctionnement du système social. -Compétences Sociales (travail en équipe, team working skills, social Perception (écoute, compréhension, communication, travail en réseau, langage, inter culturalité) - Résolution de problèmes (analytique, interdisciplinaire, proactive, créative) - Compétences d'auto gestion (planning, , management du stress et du temps, flexibilité et multi tâches) - Compétence entrepreneuriales (relation fournisseur/client-compréhension des affaires, développement - Compétences d'observation, tact, de la pratique en matière d'organisation, Attitudes : responsabilité, respect, initiative, autonomie, stabilité émotionnelle, patience, flexibilité, discrétion et chaleur.	les opérateurs concernés ; - travailler en équipe ; - collaborer aux phases d'accueil et à la présentation des objectifs des actions d'assistance ; -favoriser la participation aux initiatives d'insertion sociale dans les résidences comme dans le territoire ; <u>C. transversales</u> - respecter les lois sur la protection des données, sur la protection de la santé dans le travail, prévenir les risques et poursuivre la sécurité ; - encourager et organiser des activités d'insertion sociale et de récréation ; - utiliser les outils informatiques de base, par exemples des programmes simples de communication et gestion -- appliquer les principes déontologiques et éthiques et respecter le cadre légal ;
	Son action s'exerce au sein des	Cet emploi s'exerce auprès de familles, de	Ils peuvent travailler en hôpitaux,	

CONTEXTE DU TRAVAIL	services agréés d'aide à domicile soutenus par la collectivité et les pouvoirs publics Services d'aide aux familles et aux personnes âgées, ◆ centres de coordination de soins et services à domicile, ◆ services intégrés de soins à domicile, ◆ services d'aides familiales.	personnes dites « fragilisées » ou « sensibles » comme les jeunes enfants, les personnes malades, handicapées, les personnes âgées, soit ponctuellement, soit régulièrement. Cet emploi peut s'exercer auprès d'un seul employeur ou auprès d'employeurs multiples Il peut s'exercer à temps plein, mais, le plus souvent, il s'exerce à temps partiel.	résidences, dans les maisons, pour des services gouvernementaux. Aider les personnes à risque ou les handicapés dans différents centres spécialisés du secteur.	Il/elle peut travailler au domicile comme dans les maisons de repos, pour les personnes âgées, les invalides, les familles en difficulté, les malades chroniques ou en phase terminale. Il/elle coopère avec les opérateurs professionnels du domaine de soin et de l'assistance à la personne et tous les autres opérateurs concernés.
Typologie bénéficiaires	Cet emploi s'exerce auprès de familles, personnes « fragilisées » ou « sensibles » comme les jeunes enfants, les personnes malades, handicapées, les personnes âgées,	Auprès les familles, des personnes âgées, malades ou handicapées en difficulté	Différents groupes de personnes : enfants, familles, personne fragile ou à risques, handicaps et personnes âgées.	Personnes âgées, les invalides, les e difficulté, les malades chroniques ou terminal
DIPLÔME REQUIS	Diplôme : Titre d'assistante de vie aux familles (validation des 3 Certificats de Compétences Professionnels)	- Certificat d'aide-soignant - Certificat d'aide familial - Enregistrement auprès des instances subsidiâtes	Diplôme de travailleur familial	Qualification « Ausiliario/a socio assistenziale »/ADEST pour les autres Régions
DENOMINATION DU PARCOURS FORMATION	Assistante de vie aux familles	Certificat Enseignement de Promotion sociale, Section « Aide familial» (qui délivre le certificat de qualification d'aide familial correspondant au certificat de l'enseignement de plein exercice)	travailleur familial	Cours de qualification pour Ausiliario/a socio assistenziale / pour ADEST dans les autres Régions»
	Age : Au moins 18 ans -Diplôme : Niveau 6ème - 5ème ou équivalent	-Age : 18 ans -Bonne santé physique confirmée par la médecine du travail	-Age : 16 ans -Education: Etudes primaires Etude minimum secondaire inférieur	-Age : 18 ans - Bonne santé physique confirmée par la médecine du travail - Certificat de qualification niveau II

CONDITIONS D'ADMISSION		- Certificat de bonne vie et moeurs -Diplôme (certificat) ou attestation de l'enseignement secondaire -Réussite d'un test de compréhension écrite. Pour les étrangères : idem		(obligation de formation/scolaire) - Pour les étrangers : diplôme pertinent et connaissance de la langue italienne
DUREE PARCOUR FORMATION	(840 h.) avec période de stage en entreprise	1.242 heures (662 heures de cours, 580 heures de stage, 34 heures pour l'Epreuve intégrée)	715 heures	800 heures (350 théorie, 100 travaux dirigés, 350 stages)
CONTENUS FORMATION	La formation se compose de 3 modules et de périodes d'alternance en milieu de travail représentant au minimum 9 semaines sur les 24 semaines de la formation : Module Découverte de la formation et de l'emploi d'assistant de vie Module 1 - Assister les personnes dans la réalisation de leurs tâches domestiques : Module 2 - Assurer la garde active des enfants et des bébés à (leur) domicile : Module 3 - Assister les personnes dans la réalisation des actes de leur vie quotidienne : Session de validation	Module Découverte des métiers de l'aide et des soins aux personnes Module 1 - Connaissances préalables au stage d'observation des métiers de l'aide et des soins aux personnes Module 2 -Communication expression orale et écrite appliquée au secteur du service aux personnes Module 3 - Aide à la vie journalière des métiers de l'aide et des soins aux personnes Module 4 - Approche conceptuelle des métiers de l'aide et des soins aux personnes Module 5 - Aide familial : méthodologie appliquée Stages - d' observation : 130 heures. Nécessairement accompagné .	<i>Titre module /UF</i> Contient 4 secteurs de base : - Enfants et adolescents - Personnes âgées - Premier soins - Compétences Sociales Compétences d'autogestion Compétences Entrepreneuriales Compétences de résolution des problèmes	Module d'accueil pour la présentation des cours de formation Module 1 – la santé et la législation sociale Module 2 – éléments de l'éthique professionnelle Module 3 – législation sur la vie privée et la sécurité Module 4 – profil professionnel Module 5 – sociologie Module 6 – les théories et les techniques de communication

		- d' Insertion : 200 heures - d' Intégration : 250 heures		Module 7 – psychologie Module8 – Animation Module 9 –Méthodologie du travail socio sanitaire Module10 – Economie domestique Module 11- Hygiène Module12 – Alimentation Module 13 – Premiers secours Module 14 – Eléments d'informatique Module15 – Réhabilitation Module 16 – Eléments d'anatomie, physiologie, pathologie Module 17 – Eléments de pharmacologie Module18 – Assistance directe à la personne Module 19 - Stage
COMPÉTENCES INNOVATRICES	C. SOCIALES (de travail en équipe, écoute/compréhension, communication, networking, linguistiques et interculturelles) C. DE RESOLUTION DES PROBLEMES (c. analytiques et interdisciplinaires, esprit d'initiative, polyvalence et créativité) C. D'AUTOGESTION (planification,	CONNAISSANCES : Connaissances législatives et réglementaires et les limites de la fonction (environnement, sécurité, travail, contrats, compétences linguistiques) C. SOCIALES (travail en équipe, écoute/compréhension, communication, networking, linguistiques et interculturelles) C. DE RESOLUTION DES PROBLEMES (c.	Compétences sociales (outils de travail en équipe, perception sociale (écoute, compréhension) langage, inter culturalité) Compétences de résolution des problèmes (analytiques, interdisciplinaires, proactives, compétences créatives) Compétences d'autogestion (planning, stress et management du temps, flexibilité et multi tâches) Compétences entrepreneuriales (relations	C. SOCIALES (travail en équipe, écoute/compréhension, communication, networking, linguistiques et interculturelles) C. DE RESOLUTION DES PROBLEMES (c. analytiques et interdisciplinaires, esprit d'initiative, polyvalence et créativité) C. D'AUTOGESTION (planification, gestion du stress et du temps, flexibilité et polyvalence)

	gestion du stress e du temps, flexibilité et polyvalence) C. ETREPRENEURIALES (relations avec les fournisseurs et les clients basées sur la compréhension, compréhension et développement de l'activité, identification et mise en ouvre des orientations tendanciennes)	analytiques et interdisciplinaires, esprit d'initiative, polyvalence et adaptation C. D'AUTOGESTION (planification, gestion du stress et du temps, flexibilité et polyvalence)	avec les fournisseurs et les clients basées sur la compréhension, compréhension et développement de l'activité, identification et mise en oeuvre des orientations tendanciennes) Compétences : observation, tact, organisation, les pratiques relationnelles et domestiques, contrôle des émotions. Attitudes : responsabilité, respect, initiative, autonomie, stabilité émotionnelle, flexibilité patience, discrétion et chaleur.	C. DE GESTION (relations avec les fournisseurs et les clients basées sur la compréhension, compréhension et développement de l'activité, identification et mise en oeuvre des orientations tendanciennes)
--	--	--	--	--